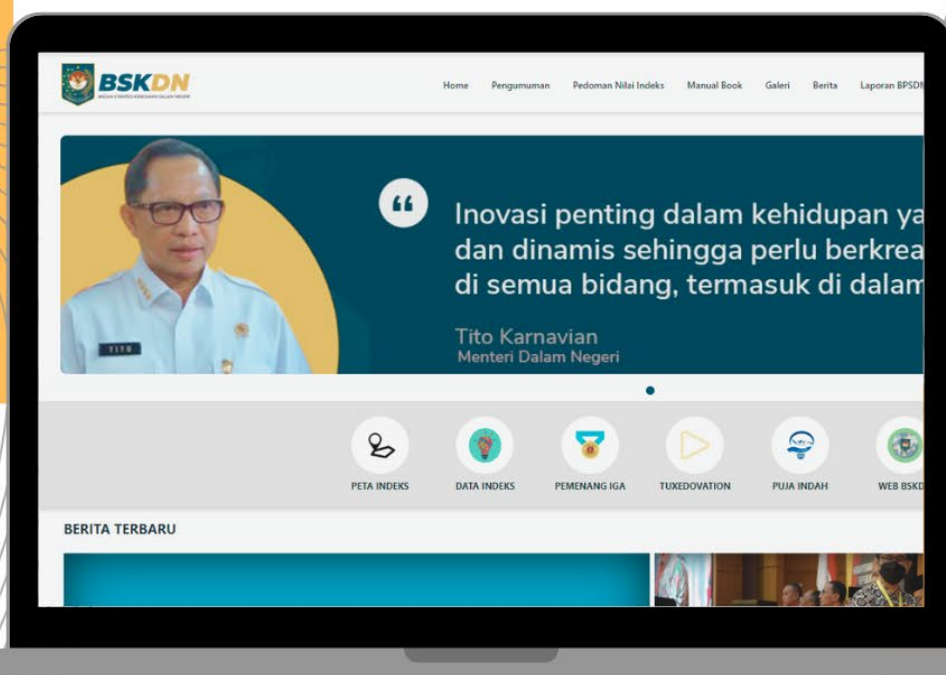




# MANUAL BOOK

UPGRADE APLIKASI PENDAFTARAN  
PENGUKURAN DAN PENILAIAN  
INOVASI DAERAH

# 2024



Badan Strategi Kebijakan Dalam Negeri  
Kementerian Dalam Negeri

2024 - @BSKDNKemendagri



# **KATA PENGANTAR**

## KATA PENGANTAR

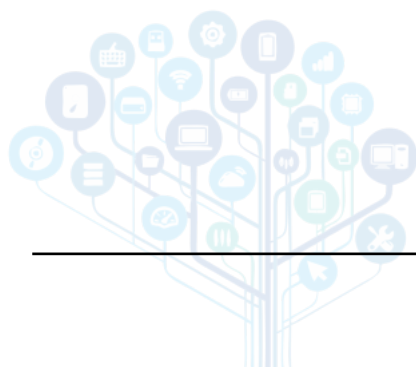
Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga buku panduan ini dapat selesai tepat pada waktunya. Buku panduan ini merupakan bagian dari pelaksanaan Penggunaan Aplikasi Pendaftaran, Pengukuran Dan Penilaian Inovasi Daerah.

Aplikasi Pendaftaran, Pengukuran Dan Penilaian Inovasi Daerah dikembangkan dengan maksud sebagai penyempurnaan dari sistem yang lama dengan beberapa tambahan fitur dan beberapa perubahan item indikator penilaian.

Maksud dan tujuan dari pengembangan sistem ini adalah memberikan kemudahan dalam rangka terintegrasinya sistem laporan penilaian inovasi antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah, mempermudah proses penilaian sehingga terlaksananya penilaian yang optimal, efektif dan efisien serta tidak membingungkan pemerintah daerah serta memperoleh kemudahan mengakses data dan informasi inovasi daerah

Buku Manual Upgrade Aplikasi Pendaftaran, Pengukuran dan Penilaian Inovasi Daerah Puslitbang Inovasi Daerah Tahun 2024 ini mempunyai peran penting bagi pengguna, terutama sebagai acuan dalam operasional sistem. Secara umum, buku panduan ini terbagi atas Login dan Logout Sistem serta Dashboard Sistem Pemerintah Inovasi Daerah, yang berisikan gambar dan panduan pengisian untuk memudahkan pengguna sistem aplikasi

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.



# DAFTAR ISI

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>PANDUAN INPUT DATA .....</b>	<b>1</b>
<b>Login dan Logout Sistem .....</b>	<b>1</b>
Log In Sistem .....	1
Logout Sistem .....	1
<b>Dashboard Sistem Pemda.....</b>	<b>2</b>
Tampilan Halaman Pakta Integritas.....	2
Tampilan Halaman Profil Pemda .....	3
Menu Inovasi Daerah .....	5
Lomba Inovasi Daerah .....	11
Laporan Data Diklat.....	19
Account Diklat .....	23
Account Pemda Daerah .....	23

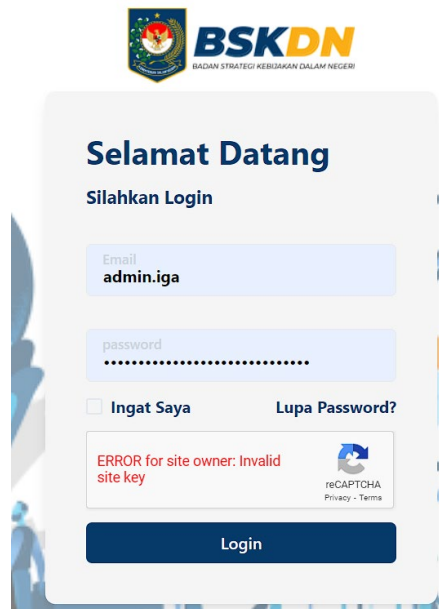
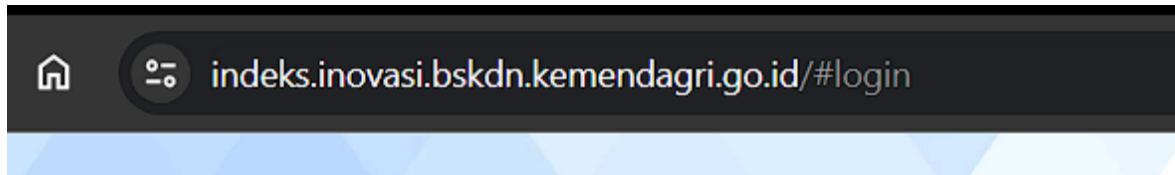


# PANDUAN INPUT DATA

## 1 Login dan Logout Sistem

### Log In Sistem

- Buka web browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari
- Ketikkan alamat website <https://indeks.inovasi.bskdn.kemendagri.go.id/login> pada bagian **URL** di web browser



- Masukkan username pada kolom **Nama Pengguna (1)**, password pada kolom **Password (2)** lalu klik **Login (3)**.

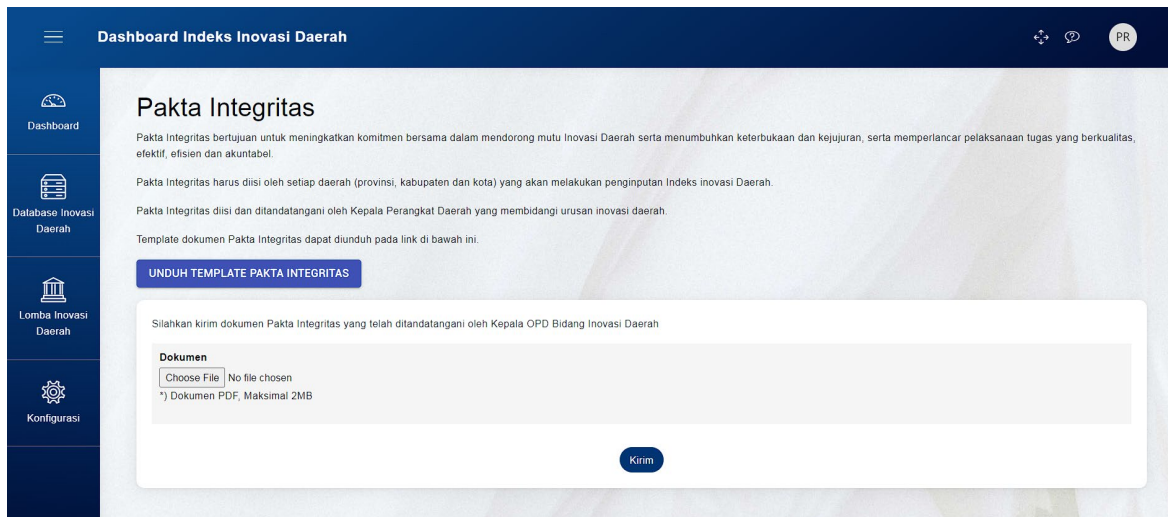
### Logout Sistem



- Untuk keluar dari halaman administrasi adalah dengan menggunakan menekan link Keluar yang terdapat pada layer bagian header pojok sebelahkan pada gambar setelah Keluar (1).

## 2 Dashboard Sistem Pemda

### Tampilan Halaman Pakta Integritas



The screenshot shows a web dashboard titled "Dashboard Indeks Inovasi Daerah". The main content area is titled "Pakta Integritas". It contains the following text: "Pakta Integritas bertujuan untuk meningkatkan komitmen bersama dalam mendorong mutu Inovasi Daerah serta menumbuhkan keterbukaan dan kejujuran, serta memperlancar pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien dan akuntabel." "Pakta Integritas harus diisi oleh setiap daerah (provinsi, kabupaten dan kota) yang akan melakukan penginputan Indeks inovasi Daerah." "Pakta Integritas diisi dan ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah yang membidangi urusan inovasi daerah." "Template dokumen Pakta Integritas dapat diunduh pada link di bawah ini." Below this text is a blue button labeled "UNDUH TEMPLATE PAKTA INTEGRITAS". Underneath is a form area with the instruction "Silahkan kirim dokumen Pakta Integritas yang telah ditandatangani oleh Kepala OPD Bidang Inovasi Daerah". The form has a "Dokumen" section with a "Choose File" button and the text "No file chosen" and "\*) Dokumen PDF, Maksimal 2MB". At the bottom of the form is a blue "Kirim" button.

Sebelum Pemda melakukan penginputan data Inovasi Daerah dan Profil Pemda maka terlebih dahulu daerah melakukan upload dokumen Pakta Integritas. Unduh template [UNDUH TEMPLATE PAKTA INTEGRITAS](#) yang telah tersedia kemudian upload Dokumen  No file chosen yang telah ditandatangani oleh Kepala OPD yang membidangi Urusan Inovasi, kemudian klik tombol kirim [Kirim](#) .



## Tampilan Halaman Profil Pemda

Dashboard Indeks Inovasi Daerah

Profil Pemda Dashboard | Profil Pemda

Pakta Integritas

Unduh File

KIRIM BARU 1

Provinsi Jawa Timur

Input Indikator SPD 3



Aksi 4

1 2 3 4

Indeks Inovasi Daerah 2022










Sistem ini digunakan untuk mengumpulkan seluruh Inovasi Daerah baik itu bidang Digital maupun Non Digital yang kemudian akan dilakukan pengukuran dan penilaian terhadap masing-masing inovasi yang dikirimkan ke Kemendagri.

Pada Halaman ini Profil Pemda berisi Dokumen Pakta Integritas yang telah ditandatangani oleh Kepala OPD dan Pemda dapat mengelola semua data indikator Satuan Pemerintah maupun mengedit alamat Pemda, alamat email, nomor telephone dan nama admin pengelola. Penjelasan detail seperti dibawa ini:

1. Untuk melakukan **Update Pakta Integritas** Pemda dapat dilakukan dengan cara mengupload Pakta Integritas dengan klik tombol  .
2. Tingkatan level Pemda (Provinsi atau Kab/Kota)
3. Untuk mengisi atau menginput data-data indikator Satuan Pemerintah 


Dashboard / Profil Pemda / Provinsi Jawa Timur / Indikator SPD

Provinsi Jawa Timur

No.	Indikator SPD	Keterangan	Informasi	Pilih Parameter	Dokumen Pendukung
1	Visi dan Misi *	Rumusan umum dalam RPJMD (Dokumen Tahun Terakhir)	Visi: Pusat Agrobisnis Terkemuka, Berdaya Saing Global Dan Berkelanjutan Menuju Jawa Timur Makmur Dan Berakhlak Misi: Mewujudkan Keseimbangan Pembangunan Ekonomi, Baik antar Kelompok, antar Sektor dan Keterhubungan Wilayah. 2. Terciptanya Kesejahteraan yang Berkeadilan Sosial, Pemenuhan Kebutuhan Dasar Terutama Kesehatan dan Pendidikan, Penyediaan Lapangan Kerja dengan Memperhatikan Kelompok Rentan. 3. Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk Menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai prinsip Kebhinekaan. 4. Melaksanakan Pembangunan Berdasarkan Semangat Gotong Royong, Berwawasan Lingkungan untuk Menjamin Keselarasan Ruang Ekologi, Ruang Sosial, Ruang Ekonomi dan Ruang Budaya.	 	
2	Penerapan SIPD (Sistem Informasi Pemerintahan Daerah) *	Pengalokasian Mandatory Spending pada belanja pendidikan (20% APBD), kesehatan (10% APBD), dana desa/kelurahan (10% DAU+DBH) dan belanja infrastruktur (25% DTU)	Terpenuhinya dua (2) dari empat (4) tahapan: -RKPD -KUA/PPAS	 	
		Penerapan sistem informasi yang memfasilitasi proses perencanaan pembangunan daerah dan penganggaran daerah secara terintegrasi pada tahun anggaran terakhir.	Sudah memenuhi 2 dari 4 komponen Mandatory Spending	 	
		Penetapan APBD tepat waktu			



### a. Pilih Parameter

Untuk mengubah Indikator Satuan Pemerintah silakan klik icon , setelah diinput klik tombol **SIMPAN**

#### Ubah Data Indikator

3. Pengalokasian Mandatory Spending pada belanja pendidikan (20% APBD), kesehatan (10% APBD), dana desa/kelurahan (10% DAU+DBH) dan belanja infrastruktur (25% DTU)

Pengalokasian Mandatory Spending pada belanja pendidikan (20% APBD), kesehatan (10% APBD), dana desa/kelurahan (10% DAU+DBH) dan belanja infrastruktur (25% DTU)


Silahkan Pilih

Silahkan Pilih

- Terpenuhinya dua (2) dari empat (4) tahapan: -RKPD -KUA/PPAS
- Terpenuhinya tiga (3) dari empat (4) tahapan: -RKPD -KUA/PPAS -RAPBD
- Terpenuhinya keseluruhan tahapan: -RKPD -KUA/PPAS -RAPBD -APBD

memfasilitasi proses

### b. Dokumen Pendukung

Sebagai persyaratan nilai/skor akan muncul ketika Dokumen Pendukung di upload sesuai dengan instruksi jenis file. Untuk mengupload file silakan klik icon  pilih tombol **UPLOAD DOKUMEN** lalu isi text dokumen yaitu Nomor Surat / Dokumen, Tanggal Surat / Dokumen, Tentang kemudian untuk mengambil Dokumen dari Laptop/komputer pilih tombol **Choose File** setelah dokumen terupload silakan klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dokumen. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini hasil dari upload dokumen.

#### Upload Dokumen Pendukung

Judul Dokumen

Pilih Dokumen

**Choose File** No file chosen

Dokumen/Foto/Gambar

**BATALKAN** **SIMPAN**

Visi Misi - Dokumen Pendukung

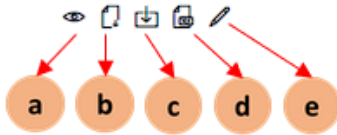
Visi Misi adalah komitmen Kepala Daerah yang berupa rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan daerah. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Yang dimaksud Visi Misi adalah Visi Misi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Perda.

**KEMBALI** **UPLOAD DOKUMEN**

No.	Nomor Surat/Dokumen	Tanggal Surat/Dokumen	Tentang	Aksi
1.	Dokumen Contoh	06-05-2020	Dokumen Perjanjian hanya contoh	<b>DOWNLOAD</b> <b>HAPUS</b>

Jika ingin mengunduh dokumen tersebut silakan klik tombol **DOWNLOAD** dan untuk menghapus dokumen tersebut cukup klik tombol **HAPUS**. Jika dokumen sudah sesuai dan ingin menginput indikator lainnya silakan klik tombol **KEMBALI**.

#### 4. Ubah Data



- Untuk melihat profil dan Bobot dari masing-masing indikator Satuan Pemerintah Daerah
- Unduh Pakta Integritas
- Mengunduh ringkasan profil Pemda berupa file **pdf**
- Mengunduh ringkasan profil Pemda berupa file **excel**
- Mengubah Profil Pemda (Alamat Pemda, Email, No.Telp dan Admin)

#### Menu Inovasi Daerah

#	Nama Pemda	Nama Inovasi	Tahapan Inovasi	Urusan Pemerintahan Utama	Waktu Uji Coba Inovasi Daerah	Waktu Penerapan Inovasi Daerah	Estimasi Skor Kematangan	Aksi
1	Provinsi Jawa Timur	Testing Inovasi Tahun 2023	Penerapan	pendidikan	01/01/2022	13/05/2022	0	[Icons]
10	Provinsi Jawa Timur	APLIKASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANDIRI (SIBANG KODIR)	Penerapan	Kepegawaian	01/07/2020	08/11/2020	7.00	[Icons]
11	Provinsi Jawa Timur	AKSUTU (Akrab, Produktif dan Penghimpitan Mutu)	Penerapan	keasetaraan	07/08/2020	01/01/2021	02.00	[Icons]
4	Provinsi Jawa Timur	EKEMBANG PERNIK	Penerapan	pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	21/01/2020	28/02/2020	0	[Icons]
8	Provinsi Jawa Timur	BESTIE (Berikoma Surveilans Tepat Inovasi dan Evaluasi)	Uji Coba	keasetaraan	01/09/2022	03/10/2022	24.00	[Icons]

Dalam menu ini user dapat melihat statistik data terkait dengan jumlah inovasi pertahapan, user juga dapat mengelola semua data Inovasi dan indikator Satuan Inovasi. Penjelasan detail seperti dibawa ini:

1. Statitik Data Dari Inovasi yang di dilaporkan, inovasi yang dikirim, Skor Jumlah Inovasi dan Tahapan Inovasi (Inisiatif, Uji Coba, dan Penerapan)

2. Unduh data Inovasi berupa file excel

3. *Tab* setiap tahapan inovasi

4. Tambah Inovasi

Pada bagian input inovasi terdapat beberapa field yang harus diinput oleh Pemda yaitu:

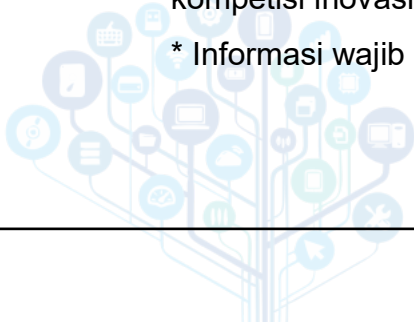
1. *Tab* setiap tahapan inovasi

2. Tambah Inovasi

Pada bagian input inovasi terdapat beberapa field yang harus diinput oleh Pemda yaitu:

- a) Nama inovasi daerah\*;
- b) Tahapan inovasi\*;
- c) Inisiator inovasi daerah\*;
- d) Nama inisiator\*;
- e) Jenis inovasi\*;
- f) Bentuk inovasi\*;
- g) Inovasi tematik\*;
- h) Urusan inovasi daerah\*;
- i) Waktu uji coba inovasi daerah\*;
- j) Waktu penerapan awal inovasi daerah\*;
- k) Waktu pengembangan terbaru inovasi daerah (jika belum mengalami pengembangan diisikan sama dengan waktu penerapan awal inovasi daerah atau poin j)\*;
- l) Rancang bangun inovasi daerah dan pokok perubahan yang akan dilakukan (minimal 300 kata)\*;
- m) Tujuan inovasi daerah\*;
- n) Manfaat yang diperoleh\*;
- o) Hasil inovasi\*;
- p) Anggaran, jika diperlukan;
- q) Profil bisnis, jika ada;
- r) Sertifikat HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual), jika tersedia; dan
- s) Penghargaan atas Inovasi Daerah yang dilaporkan (jika pernah memenangkan kompetisi inovasi di tingkat internasional/nasional/regional/daerah).

\* Informasi wajib diisi



Dashboard Indeks Inovasi Daerah
ALB

Dashboard

Penilaian Indeks

Database Inovasi Daerah

Lomba Inovasi Daerah

Inovasi Government Award

### Inovasi Daerah

Dashboard | Inovasi Daerah

---

**Tambah Inovasi Daerah**

**Nama Pemda**  
Select

**Nama Inovasi**

**Tahapan Inovasi**  
 Inisiatif     Uji Coba     Penetapan

**Inisiator Inovasi Daerah**  
 Kepala Daerah     Anggota DPRD     OPD     ASN     Masyarakat

**Nama Inisiator**

**Jenis Inovasi**  
 Digital     Non Digital

**Bentuk Inovasi Daerah**  
Silahkan Pilih

**Tematik**  
Silahkan Pilih

**Usuan Pemerintahan**  
Usuan Utama\*

Usuan lain yang berisikan

**Waktu Uji Coba Inovasi Daerah**  
Select

2024-06-04

**Waktu Penetapan Inovasi Daerah**  
2024-06-04

**Waktu Pengembangan Inovasi Daerah**  
2024-06-04

**Rancangan bangun (Minimal 300 kata)**

File Edit View Insert Format Tools Table

*I* U **B**

0 words

**Tujuan inovasi daerah**

File Edit View Insert Format Tools Table

*I* U **B**

0 words

**Manfaat yang diperoleh**

File Edit View Insert Format Tools Table

*I* U **B**

0 words

**Hasil Inovasi**

File Edit View Insert Format Tools Table

*I* U **B**

0 words

**Anggaran (jika diperlukan)**  
 Choose File | No file chosen  
 Dokumen PDF, Maksimal 2MB

**Profil Bisnis (jika ada)**  
 Choose File | No file chosen  
 Dokumen PDF, Maksimal 2MB

**Dokumen IMAK**  
 Choose File | No file chosen  
 Dokumen PDF, Maksimal 2MB


**Penghargaan**  
 Choose File | No file chosen  
 Dokumen PDF, Maksimal 2MB

**Dibuat Oleh**

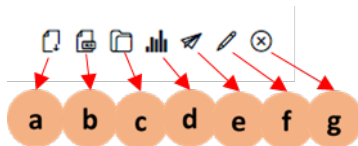
**Indeks Inovasi Daerah 2023**  
 Sistem ini digunakan untuk mengumpulkan seluruh Inovasi Daerah baik itu bidang Digital maupun Non Digital yang kemudian akan dilakukan pengukuran dan penilaian terhadap masing-masing inovasi yang dikirimi ke Kemendagri.

© 2023 BSKDN Kemendagri  
All rights reserved





Setelah semua data di input jangan lupa klik tombol **Simpan** setelah data masuk dalam table silakan isikan Indikator Satuan Inovasi dengan mengklik . Penjelasan detailnya lihat pada gambar di bawah ini:



#	Nama Inovasi*	Urusan Pemerintahan Utama	Waktu Uji Coba Inovasi Daerah*	Tahapan Inovasi*	Waktu Penerapan Inovasi Daerah*	Aksi
8	SAMSAT BUNDA (SAMSAT BADAN USAHA MILIK DESA)	Keuangan	01/03/2021	Penerapan	05/05/2021	    
9	SELASAR KPBU JATIM (Self Assessment Dasar KPBU Jawa Timur)	Fungsi Penunjang lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	01/11/2021	Uji Coba	01/11/2022	    
10	APLIKASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANDIRI (SIBANG KODIR)	Kepegawaian	01/07/2020	Penerapan	09/11/2020	    
11	AKSIJITU (Aplikasi Produksi dan Penjaminan Mutu)	kesehatan	07/08/2020	Penerapan	01/01/2021	    

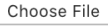


- Untuk mengunduh ringkasan profil Pemda berupa file **pdf**
- Untuk mengunduh ringkasan profil Pemda berupa file **excel**
- Untuk menginput Indikator Satuan Inovasi Daerah

- **Pilih Parameter**  untuk mulai mengisi data Satuan Inovasi
- **Data Pendukung**  Upload untuk mengupload Dokumen


Sebagai persyaratan nilai/skor akan muncul ketika Dokumen Pendukung di upload sesuai dengan instruksi jenis file. Untuk mengupload file silakan klik

icon  pilih tombol  Upload lalu isi text dokumen yaitu Nomor Surat / Dokumen, Tanggal Surat / Dokumen, Tentang kemudian untuk mengambil

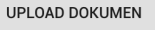

Dokumen dari Laptop/komputer pilih tombol  setelah dokumen terupload silakan klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dokumen. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini hasil dari upload dokumen. Dokumen harus diupload agar mendapatkan **bobot nilai** .




Ada indikator yang wajib diinput sebelum dikirimkan ke kemendagri yaitu


1. Kecepatan inovasi
2. Kemanfaatan inovasi
3. Regulasi Inovasi Daerah
4. Ketersediaan SDM terhadap inovasi daerah
5. Kualitas inovasi daerah


d. Klik  untuk mengunggah Dokumen Hasil Uji Coba klik



Kemudian pilih tombol  lalu isi text dokumen yaitu Nomor Surat / Dokumen, Tanggal Surat / Dokumen, Tentang kemudian untuk mengambil Dokumen dari Laptop/komputer pilih tombol  setelah dokumen terupload silakan klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dokumen. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini hasil dari upload dokumen.

Jika ingin mengunduh dokumen tersebut silakan klik tombol  dan untuk menghapus dokumen tersebut cukup klik tombol  . Jika dokumen sudah sesuai dan ingin menginput indikator lainnya silakan klik tombol  .

e. Klik  untuk mengupload dokumen hasil uji coba sebelum diterapkan inovasi tersebut.

f. Klik  untuk mengajukan Nomor Registrasi ke BSKDN Kemendagri, sebelum melakukan pengiriman Operator akan dimintakan mengisi form Pernyataan terkait kebenaran data berupa Nama Lengkap, Jabatan / Golongan, Instansi, No. HP dan E Mail, setelah form diisikan klik tombol



untuk membatalkannya klik tombol batal





## Permohonan Nomor Registrasi

Apakah anda yakin mengirimkan Inovasi Daerah ke Kementerian Dalam Negeri ?

Saya yang di bawah ini:

Nama Lengkap  
Devictor K. Dara

Jabatan / Golongan  
IV/A

Instansi  
BALITBANG

No. HP  
082144090623

E Mail  
devhy28111@gmail.com


Menyatakan bahwa saya akan melaksanakan ketentuan sebagai berikut:

1. Saya telah memahami tata cara pengisian data indeks inovasi daerah sesuai dengan informasi pada pedoman umum dan petunjuk teknis;
2. Saya telah mengisi data inovasi secara baik dan benar;
3. Saya telah melampirkan bukti dukung yang valid sesuai dengan yang dipersyaratkan;
4. Saya menyadari tidak ada perbaikan apabila terdapat kekeliruan atau kekurangcermatan pengisian data pasca pengiriman ke Kemendagri.

Saya setuju dengan pernyataan di atas

[Batalan](#) [Kirim ke Kemendagri](#)

Setelah berhasil maka pada tabel inovasi yang sudah kita isi akan muncul iconnya sebagai berikut

#	Nama Pemda	Nama Inovasi	Tahapan Inovasi	Waktu Uji Coba Inovasi Daerah	Waktu Penerapan Inovasi Daerah	Kematangan	Aksi
1	Kabupaten Merauke	Sistem Informasi Geografis Penggunaan Lahan	Penerapan	06/11/2019	05/02/2020	44.00	      

Untuk melihat data pengirim klik 

### Data Pengirim

Nama Lengkap  
Dev


Jabatan / Golongan  
IVa

Instansi  
Balitbang

No. HP

E-mail  
devh28111@gmail.com

[KEMBALI](#)

g. Klik  untuk meng-edit data inovasi yang sudah di upload.

h. Klik  untuk menghapus data inovasi yang sudah diupload.

## Lomba Inovasi Daerah

Harap diperhatikan!  
Lomba Inovasi Daerah ini digunakan hanya untuk penyelenggaraan Penilaian inovasi di Tingkat Daerah masing-masing.

Semua Inisiatif Uji Coba Penerapan

Provinsi Jawa Timur

#	Dibuat Oleh	Nama Inovasi*	Tahapan Inovasi*	Urusan Pemerintahan Utama	Waktu Uji Coba Inovasi Daerah*	Waktu Penerapan Inovasi Daerah*	Kematangan	Aksi
1	Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur	JANGKAR BESI - Jangkauan Bina Karya Berdedikasi	Penerapan	sosial	01/01/2021	01/02/2022	27.00	[a] [b] [c] [d] [e]
2	Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soetomo Surabaya	SPUIT MODIFIKASI PENGHASIL ASI	Penerapan	kesehatan	02/01/2019	04/01/2020	26.00	[a] [b] [c] [d] [e]
3	Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur	JANETA MU (JASA LAYANAN NETRA MOBILE UNIT)	Penerapan	sosial	02/04/2020	29/06/2020	79.00	[a] [b] [c] [d] [e]

Dalam menu ini user dapat melihat statistik data terkait dengan jumlah inovasi pertahapan, user juga dapat mengelola semua data Inovasi dan indikator Satuan Inovasi. Penjelasan detail seperti dibawa ini:

1. Tab setiap tahapan inovasi
2. Tambah Inovasi Pemerintah Daerah

Pada bagian input inovasi terdapat beberapa field yang harus diinput oleh Pemda yaitu:

- a) Nama inovasi daerah\*;
- b) Tahapan inovasi\*;
- c) Inisiator inovasi daerah\*;
- d) Nama inisiator\*;
- e) Jenis inovasi\*;
- f) Bentuk inovasi\*;
- g) Inovasi tematik\*;
- h) Urusan inovasi daerah\*;
- i) Waktu uji coba inovasi daerah\*;
- j) Waktu penerapan awal inovasi daerah\*;
- k) Waktu pengembangan terbaru inovasi daerah (jika belum mengalami pengembangan diisikan sama dengan waktu penerapan awal inovasi daerah atau poin j)\*;

- l) Rancang bangun inovasi daerah dan pokok perubahan yang akan dilakukan (minimal 300 kata)\*;
- m) Tujuan inovasi daerah\*;
- n) Manfaat yang diperoleh\*;
- o) Hasil inovasi\*;
- p) Anggaran, jika diperlukan;
- q) Profil bisnis, jika ada;
- r) Sertifikat HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual), jika tersedia; dan
- s) Penghargaan atas Inovasi Daerah yang dilaporkan (jika pernah memenangkan kompetisi inovasi di tingkat internasional/nasional/regional/daerah).

\* Informasi wajib diisi



**Tambah Inovasi Daerah**

**Nama Penda**

**Nama Inovasi\***

**Tahapan Inovasi\***

**Indikator Inovasi Daerah\***

**Nama Inovasi\***

**Jenis Inovasi\***

**Bentuk Inovasi Daerah\***

**Tematik\***

**Urutan Penertbitan**

**Urutan lain yang berkaitan**

**Waktu Uji Coba Inovasi Daerah\***

**Waktu Penerapan Inovasi Daerah\***

**Waktu Pengembangan Inovasi Daerah**

**Rancangan bangun (Minimal 300 kata)\***

**Tujuan inovasi daerah**

**Manfaat yang diperoleh**

**Hasil Inovasi**

**Anggaran (Lihat diperlukan)**

**Profil Bisnis (ppt) (Lihat ada)**

**Dukungan NAKI**

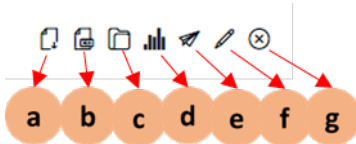
**Penghargaan**

**Dibuat Oleh**

**Simpan**

Setelah semua data di input jangan lupa klik tombol **Simpan** setelah data masuk dalam table silakan isikan Indikator Satuan Inovasi dengan mengklik . Penjelasan detailnya lihat pada gambar di bawah ini:

#	Nama Inovasi*	Urusan Pemerintahan Utama	Waktu Uji Coba Inovasi Daerah*	Tahapan Inovasi*	Waktu Penerapan Inovasi Daerah*	Aksi
8	SAMSAT BUNDA (SAMSAT BADAN USAHA MILIK DESA)	Keuangan	01/03/2021	Penerapan	05/05/2021	
9	SELASAR KPBU JATIM (Self Assessment Dasar KPBU Jawa Timur)	Fungsi Penunjang lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	01/11/2021	Uji Coba	01/11/2022	
10	APLIKASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANDIRI (SIBANG KODIR)	Kepegawaian	01/07/2020	Penerapan	09/11/2020	
11	AKSIJITU (Aplikasi Produksi dan Penjaminan Mutu)	kesehatan	07/08/2020	Penerapan	01/01/2021	




- Untuk mengunduh ringkasan profil Pemda berupa file pdf
- Untuk mengunduh ringkasan profil Pemda berupa file **excel**
- Untuk menginput Indikator Satuan Inovasi Daerah

- **Pilih Parameter** untuk mulai mengisi data Satuan Inovasi
- **Data Pendukung** Upload untuk mengupload Dokumen

Sebagai persyaratan nilai/skor akan muncul ketika Dokumen Pendukung di upload sesuai dengan instruksi jenis file. Untuk mengupload file silakan klik icon pilih tombol **UPLOAD DOKUMEN** lalu isi text dokumen yaitu Nomor Surat / Dokumen, Tanggal Surat / Dokumen, Tentang kemudian untuk mengambil Dokumen dari Laptop/komputer pilih tombol **Choose File** setelah dokumen terupload silakan klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dokumen. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini hasil dari upload dokumen. Dokumen harus diupload agar mendapatkan **bobot nilai**.

Ada indikator yang wajib diinput sebelum dikirimkan ke kemendagri yaitu



1. Kecepatan inovasi
2. Kemanfaatan inovasi
3. Regulasi Inovasi Daerah
4. Ketersediaan SDM terhadap inovasi daerah
5. Kualitas inovasi daerah

- a. Klik  untuk mengunggah Dokumen Hasil Uji Coba klik

**DOKUMEN PENDUKUNG**

Kemudian pilih tombol **UPLOAD DOKUMEN** lalu isi text dokumen yaitu Nomor Surat / Dokumen, Tanggal Surat / Dokumen, Tentang kemudian untuk mengambil Dokumen dari Laptop/komputer pilih tombol **Choose File** setelah dokumen terupload silakan klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dokumen. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini hasil dari upload dokumen.

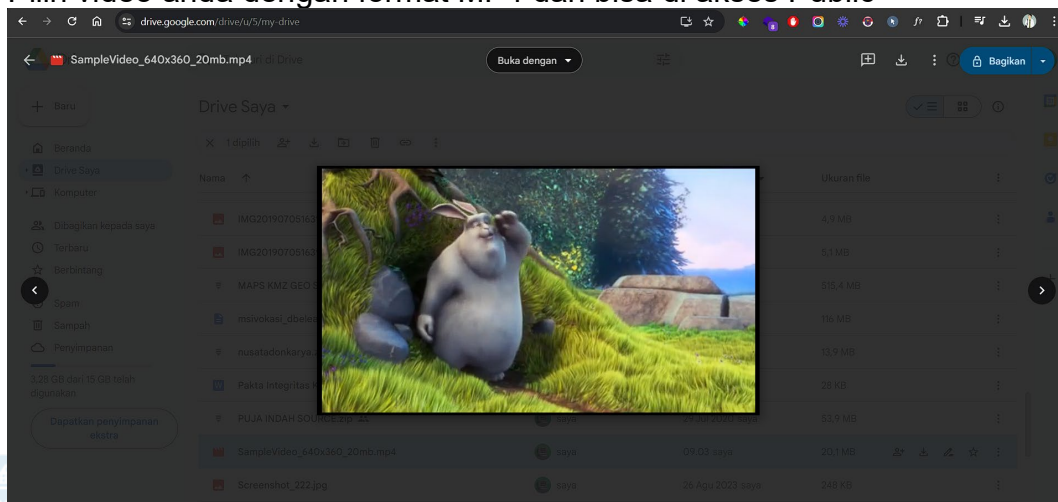
Jika ingin mengunduh dokumen tersebut silakan klik tombol **DOWNLOAD** dan untuk menghapus dokumen tersebut cukup klik tombol **HAPUS**. Jika dokumen sudah sesua dan ingin menginput indikator lainnya silakan klik tombol **KEMBALI**.

- b. Klik  untuk mengupload dokumen hasil uji coba sebelum diterapkan inovasi tersebut.
- c. Klik  untuk kirim Ke Admin Pemda.

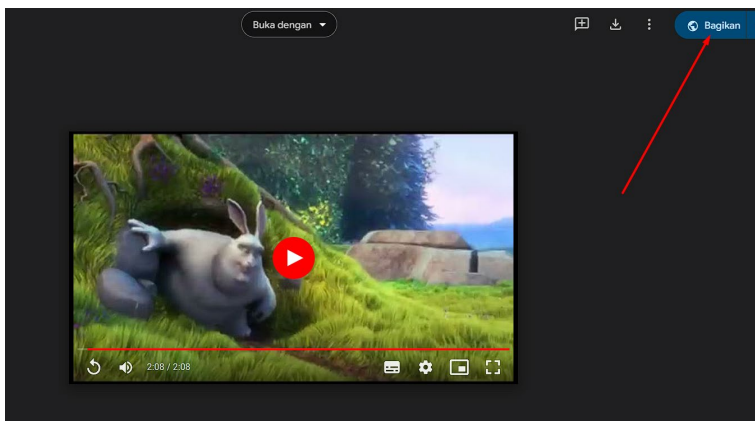
## Pelaporan Indikator Kualitas Inovasi Daerah (menggunakan link apabila tidak mengupload file)

### Cara Menggunakan Link Embed Google Drive

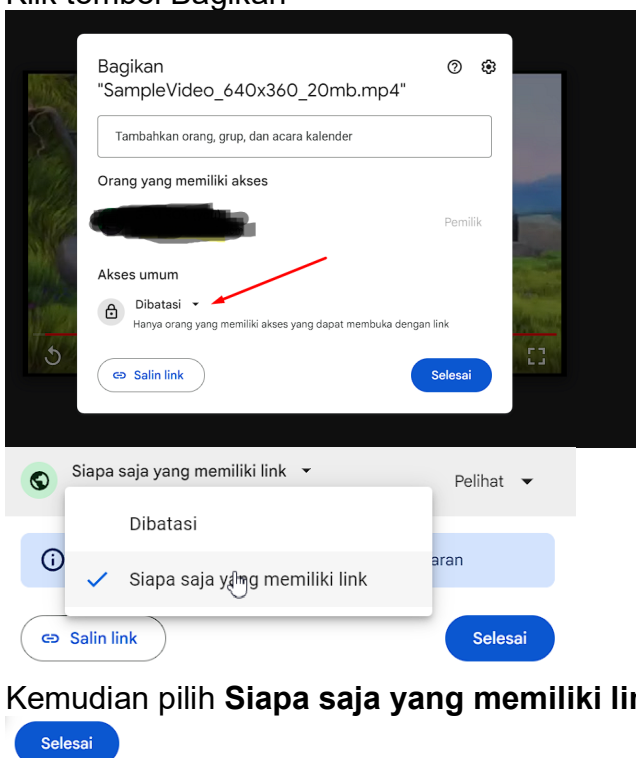
Pilih video anda dengan format MP4 dan bisa di akses Public



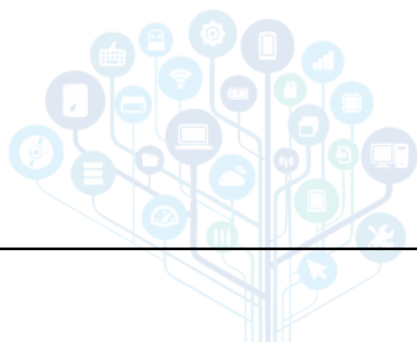
## Cara membuka akses video ke public cara sebagai berikut



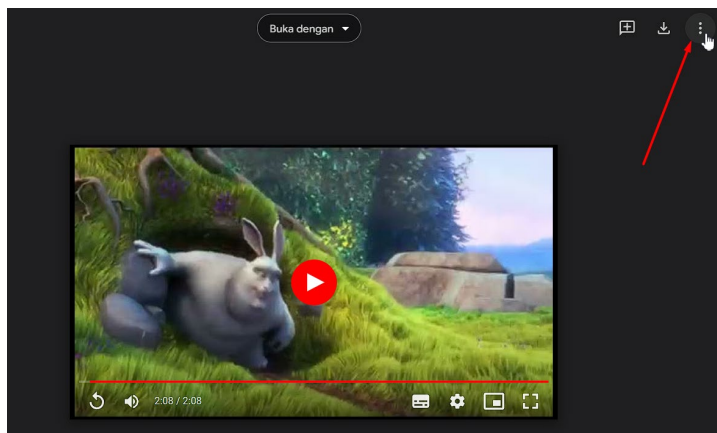
Klik tombol Bagikan


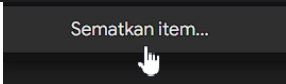


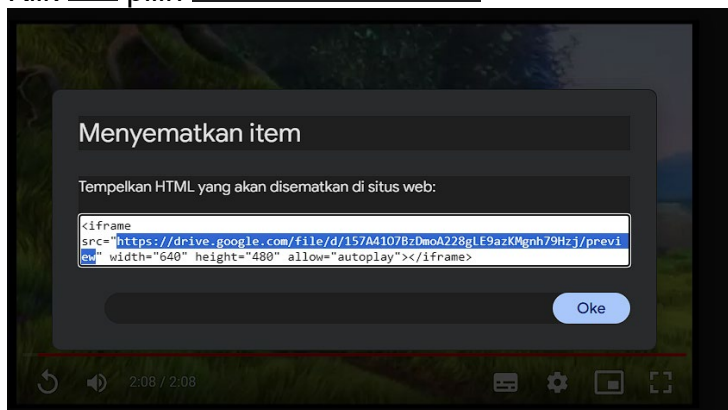
Kemudian pilih **Siapa saja yang memiliki link** setelah klik tombol selesai



Setelah video kita sudah bisa di akses public maka selanjutnya sebagai berikut



Klik  pilih 



Setelah copy link

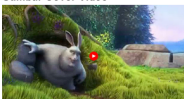
“<https://drive.google.com/file/d/157A4107BzDmoA228gLE9azKMgnh79Hzj/preview>” lalu paste link tersebut ke field Url di indeks inovasi.

Upload Dokumen Pendukung

Judul Video  
Testing Video URL GDRIVE

**URL Youtube / Google Drive\***  
Pastikan mengatur pengaturan tampilan file video Anda menjadi 'public' saat menggunakan Google Drive.  
<https://drive.google.com/file/d/157A4107BzDmoA228gLE9azKMgnh79Hzj/preview>

Upload Video  
Choose File No file chosen

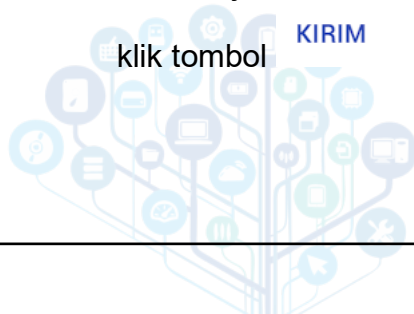
Gambar Cover Video  


Max file size: 5mb, accepted: jpg|gif|png  
[Choose Images](#)

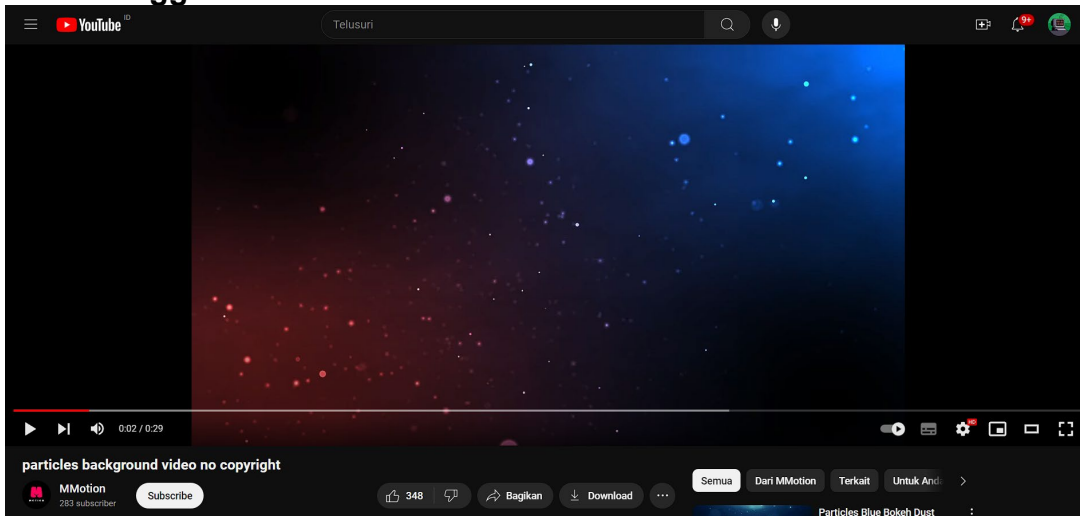
BATALKAN KIRIM

Setelah judul video, url link dan gambar cover video sudah di upload kemudian

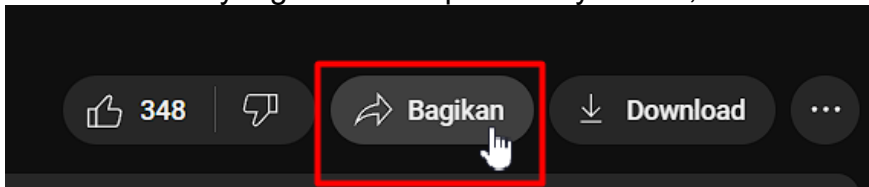
klik tombol **KIRIM**



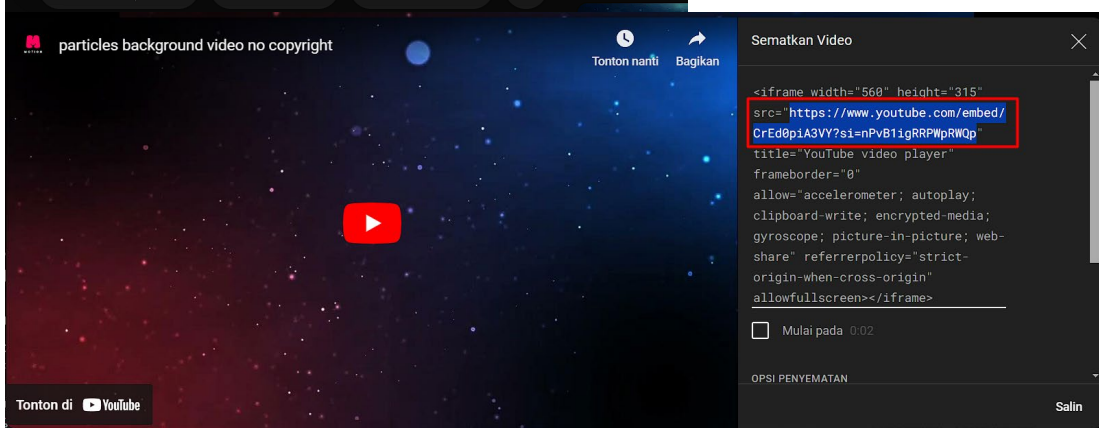
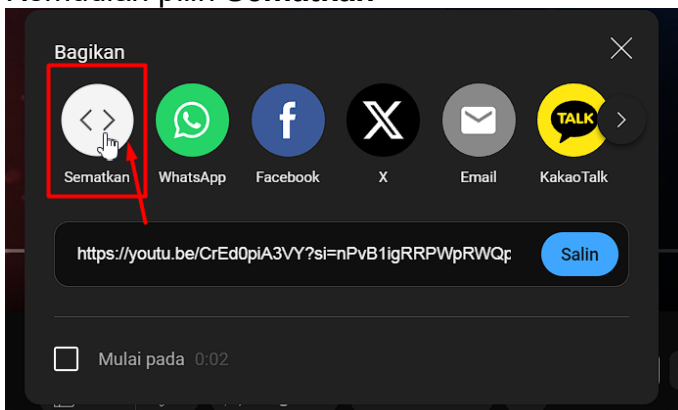
## Cara Menggunakan Link Embed Youtube



Pilih video kita yang sudah di upload ke youtube, setelah itu klik tombol **Bagikan**



Kemudian pilih **Sematkan**



Setelah copy link  
“<https://www.youtube.com/embed/CEd0piA3VY?si=nPvB1igRRPWpRWQp>” lalu  
paste link tersebut ke field Url di indeks inovasi.

Upload Dokumen Pendukung

Judul Video  
Testing Video URL YOUTUBE

URL Youtube / Google Drive  
Pastikan mengatur pengaturan tampilan file video Anda menjadi 'public' saat menggunakan Google Drive.  
<https://www.youtube.com/embed/CEd0piA3VY?si=nPvB1igRRPWpRWQp>

Upload video  
Choose File | No file chosen

Gambar Cover Video

Max file size: 5mb, accepted: .jpg|.gif|.png  
Choose images

BATALKAN KIRIM

Setelah judul video, url link dan gambar cover video (*thumbnail*) sudah di upload  
kemudian klik tombol **KIRIM**

## Laporan Data Diklat

Data Diklat Dashboard | Data Diklat

Tambah Data Diklat

Daerah: Select... Jenis Pelatihan: Select... pencarian

#	Nama Peserta	NIP	Instansi	Asal Pemda	Jenis Pelatihan	Judul Proyek Perubahan / Aksi Perubahan	Aksi
1	Rudianto	829129012099	Dinas Kominfo Bali	Provinsi Bali	Pelatihan Kepemimpinan Nasional II (PKN II)	Menuju Indonesia Emas 2025	
2	asdasd	312213	asdas	Kabupaten Aceh Barat	Pelatihan Kepemimpinan Nasional I (PKN I)	asdasd	

1

Dalam menu ini peserta diklat dapat menginput Laporan Diklat

Tambah Data Diklat

Pada bagian input inovasi terdapat beberapa field yang harus diinput oleh peserta diklat yaitu:

- Nama peserta diklat (isian)
- NIP (isian)
- Jabatan (isian)
- Instansi (isian)
- Asal pemda (droplist)

- Nomor sertifikat pelatihan (isian)
- Jenis pelatihan (droplist) Pelatihan Kepemimpinan Nasional I (PKN I), Pelatihan Kepemimpinan Nasional II (PKN II), Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA), Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), Pelatihan Dasar CPNS, Diklat Teknis Inovasi
- Judul proyek perubahan/aksi perubahan/laporan aktualisasi (isian)
- Urusan pemerintahan yang menjadi lingkup proyek perubahan (droplist)
- Nama mentor/pembimbing (isian)
- Ringkasan/executive summary (naratif) \*opsional
- Unggah laporan akhir (pdf)
- Unggah video (mp4)\*



Dashboard Indeks Inovasi Daerah

Data Diklat | Dashboard | Data Diklat

### Tambah Data Diklat

**Nama Peserta**

**NIP**

**Jabatan**

**Instansi**

**Asal Pemda**

Select...

**Nomor Sertifikat Pelatihan**

**Jenis Pelatihan**

Silahkan Pilih

**Judul Proyek Perubahan / Aksi Perubahan**

**Urusan Pemerintahan**

Urusan Utama\* Pilih...

Urusan lain yang berisikan Select...

**Nama Mentor / Pembimbing**

**Ringkasan / Executive Summary**

Sans Serif Normal Normal B I U S  $x_1$   $x^2$  A  $\text{H}_1$   $H_2$   $\text{H}_1$   $H_2$   $\text{H}_1$   $H_2$   $\text{H}_1$   $H_2$   $\text{H}_1$   $H_2$

ketik disini...

**Laporan Akhir (PDF)**

Choose File | No file chosen  
\*) Dokumen PDF, Maksimal 2MB

**Video (URL)**

**Diajukan Oleh**


admin.iga

Batal Simpan

**Indeks Inovasi Daerah 2023**  
Sistem ini digunakan untuk mengumpulkan seluruh Inovasi Daerah baik itu bidang Digital maupun Non Digital yang kemudian akan dilakukan pengukuran dan penilaian terhadap masing-masing inovasi yang dikirimkan ke Kemendagri.

Potunjuk Teknis

© 2023 BSKDN Kemendagri  
All rights reserved

Setelah semua data di input jangan lupa klik tombol **Simpan** setelah data masuk dalam table silakan isikan Indikator Satuan Inovasi dengan mengklik . Penjelasan detailnya lihat pada gambar di bawah ini:



Tambah Data Diklat

Daerah:  Jenis Pelatihan:

#	Asal Pemda	Nama Peserta	NIP	Instansi	Jenis Pelatihan	Judul Proyek Perubahan / Aksi Perubahan	Aksi
1	Provinsi Bali	Rudianto	829129012099	Dinas Kominfo Bali	Pelatihan Kepemimpinan Nasional II (PKN II)	Menuju Indonesia Emas 2025	
2	Kabupaten Aceh Barat	asdasasd	312213	asdas	Pelatihan Kepemimpinan Nasional I (PKN I)	asdasdasd	

1

- Untuk melihat detail data laporan diklat
- Untuk mengedit laporan diklat
- Untuk menghapus data laporan diklat

[← Kembali](#)

### Informasi Detail

Nama Peserta Diklat	Agus Rahardjo
NIP	192829192912910
Jabatan	Ahli Madya
Instansi	Dinas Kominfo Kabupaten Kupang
Asla Pemda	Kabupaten Kupang
Nomor Sertifikat	1.01.02.2.01.02 Tahun 2024
Jenis Pelatihan	Pelatihan Dasar CPNS
Judul Proyek	Menuju Indonesia Emas 2045
Urusan Pemerintahan	Pendidikan
Nama Mentor/Pembimbing	Ruslan Kusdianto

### Ringkasan/Executive Summary

**What is Lorem Ipsum?**

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum

**Where does it come from?**

Contrary to popular belief, Lorem Ipsum is not simply random text. It has roots in a piece of classical Latin literature from 45 BC, making it over 2000 years old. Richard McClintock, a Latin professor at Hampden-Sydney College in Virginia, looked up one of the more obscure Latin words, consectetur, from a Lorem Ipsum passage, and going through the cites of the word in classical literature, discovered the undoubtable source. Lorem Ipsum comes from sections 1.10.32 and 1.10.33 of "de Finibus Bonorum et Malorum" (The Extremes of Good and Evil) by Cicero, written in 45 BC. This book is a treatise on the theory of ethics, very popular during the Renaissance. The first line of Lorem Ipsum, "Lorem ipsum dolor sit amet...", comes from a line in section 1.10.32.

The standard chunk of Lorem Ipsum used since the 1500s is reproduced below for those interested. Sections 1.10.32 and 1.10.33 from "de Finibus Bonorum et Malorum" by Cicero are also reproduced in their exact original form, accompanied by English versions from the 1914 translation by H. Rackham.

**Where can I get some?**

There are many variations of passages of Lorem Ipsum available, but the majority have suffered alteration in some form, by injected humour, or randomised words which don't look even slightly believable. If you are going to use a passage of Lorem Ipsum, you need to be sure there isn't anything embarrassing hidden in the middle of text. All the Lorem Ipsum generators on the Internet tend to repeat predefined chunks as necessary, making this the first true generator on the Internet. It uses a dictionary of over 200 Latin words, combined with a handful of model sentence structures, to generate Lorem Ipsum which looks reasonable. The generated Lorem Ipsum is therefore always free from repetition, injected humour, or non-characteristic words etc.

### Evidence

**Laporan Akhir**

laporan\_akhir.pdf

**Video**

laporan\_akhir.mp4



## Account Diklat

Pada menu ini Diklat BPSDM dapat mengelola akun sendiri dan menambah akun Admin Daerah dan Akun Peserta Diklat

Dashboard / Laporan Diklat / Konfigurasi Akun

Konfigurasi Akun

Cari username... **CARI** **TAMBAH ACCOUNT**

#	Role	Daerah	OPD	Username	Aksi
1	admin.diklat	Provinsi DKI Jakarta	-	admin.diklat.dki	✎ ⊗
2	admin.diklat.daerah	Provinsi DKI Jakarta	-	admin.diklat.dki.1	✎ ⊗
3	peserta.diklat	Provinsi DKI Jakarta	-	peserta.diklat.dki.1	✎ ⊗

1 **TAMBAH ACCOUNT**

<b>LAPORAN DIKLAT</b>
Data Laporan Diklat
Konfigurasi Akun

Untuk menambahkan atau merubah data akun admin BPSDM klik menu **Konfigurasi Akun**, kemudian **TAMBAH ACCOUNT** pilih role → Daerah → Nama Lengkap → Nama Panggilan → Email → Username → Password setelah semua diisi klik **Simpan**

## Account Pemda Daerah

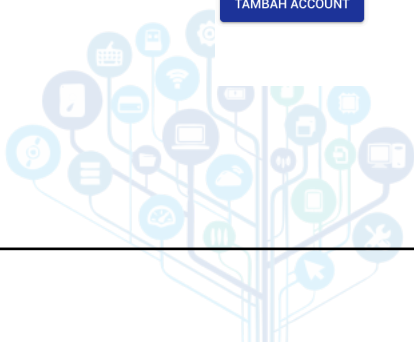
Pada menu ini user dapat mengelola akun sendiri dan menambah akun OPD khusus pada level Provinsi dan Kab/Kota.

Dashboard / Account

### ACCOUNT

Nama Lengkap	Username	Email	Role	Ubah Data
iga2020.kota.medan	iga2020.kota.medan	iga2020.kota.medan@litbang.kemendagri.go.id	pemda	<b>UBAH DATA</b> HAPUS DATA
Jonn	medan.opd.2	jonn@gmail.com	pemda	<b>UBAH DATA</b> HAPUS DATA
Test User	medan.opd.3	test@gmail.com	opd	<b>UBAH DATA</b> HAPUS DATA

**TAMBAH ACCOUNT**



Untuk mengubah Akun klik tombol [UBAH DATA](#) untuk mengubah data seperti Nama Lengkap, Nama Panggilan, Email, Username dan Password.

Untuk menambah Akun OPD silakan klik tombol [TAMBAH ACCOUNT](#) pilih data Role sebagai OPD, kemudai pilih OPD sesuai dengan OPD yang ada, Nama Lengkap, Nama Panggilan, Email, Username dan Password kemudian klik [SIMPAN](#)





**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**  
**BADAN STRATEGI KEBIJAKAN DALAM NEGERI**